SOP – বাংলারভূমি ওমেবসাইট এ অভিযোগ সংক্রান্ত আবেদন।

Step-1:- www.banglarbhumi.gov.in ওমেবসাইট এ যান। সাইন ইন এ ক্লিক করুন।



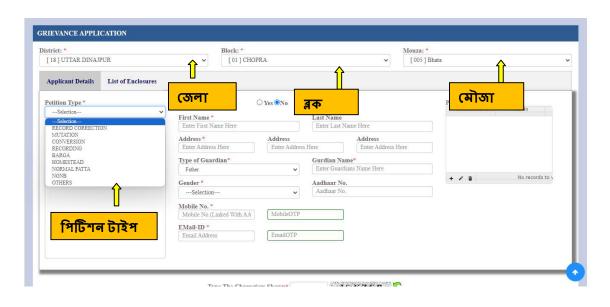
Step-2:- পাবলিক (গ্রভান্স এ ক্লিক করুন।



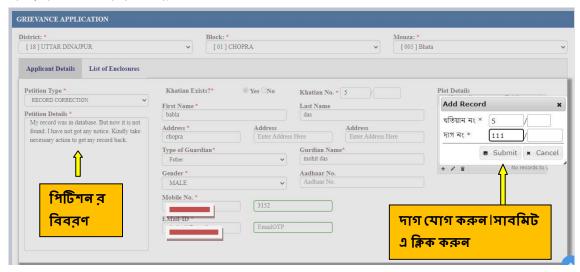
Step-3:- পাবলিক গ্রেভান্স এ ক্লিক করুন।



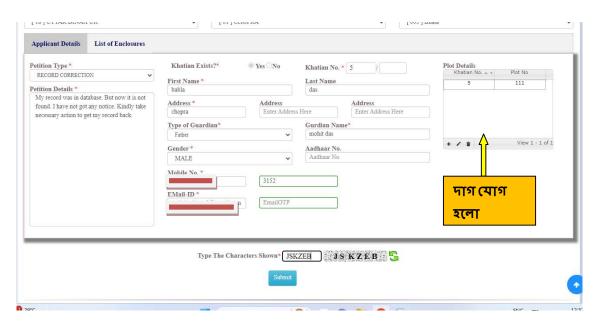
Step-4:- জেলা, ব্লক,মৌজা। পিটিশন টাইপ সিলেন্ট করুন।



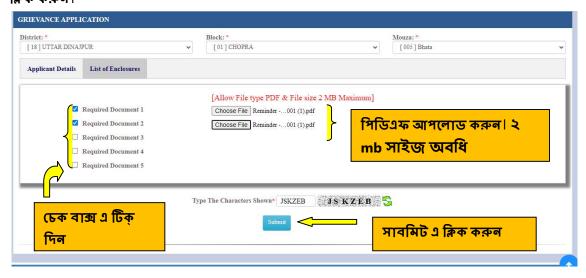
Step-5:- পিটিশন টাইপ সিলেক্ট করুন। পিটিশন এর বিশদ বর্ণনা দিন।সব তথ্য পূবণ করুন (ব্যক্তিগত)থতিয়ান নাম্বার ।মোবাইল নাম্বার এবং ইমেইল ভেরিফাই করুন প্রাপ্ত OTP দিয়ে।+ সাইন এ ক্লিক করুন দাগ যোগ করুন।সাবমিট এ ক্লিক করুন।



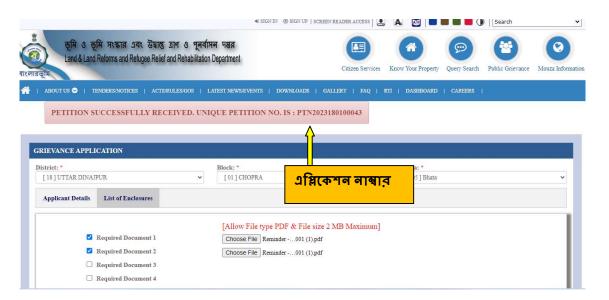
Step-6:- ক্যাপচা দিল। সাবমিট এ ক্লিক করুল।



Step-7:- এনক্লোজার লিস্ট এ ক্লিক করুল। চেক বাক্স এ টিক্ দিল। পিডিএফ আপলোড করুল। সাবমিট এ ক্লিক করুল।



Step-8 :- **এপ্লিকেশন নাম্বাব নোট করুন। এবং স্টেটাস চেক করুন।**



Step-9:- **পাবলিক গ্রেভান্স এ ক্লিক করুন**।



Step-10:- (গ্ৰভান্স স্টেটাস / ডেসক্রিপশন এ ক্লিক করুন।



Step-11:- পিটিশন নাম্বার এবং ক্যাপচা দিন।শো তে ক্লিক করুন।



Step-12:- ডিটেল স্টেটাস এই রকম হবে।

